

Протокол
заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Шалинском муниципальном округе

27 марта 2025 года

№ 1

Председательствовал:

Зайцев Анатолий - заместитель главы муниципального округа,
Павлович председатель комиссии

Присутствующие: 24 человека (список прилагается)

1. О подготовке и своевременному внесению необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского муниципального округа, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о противодействии коррупции.

(Колмогорова И.В., Баева Н.Е., Мошева Е.А., Решетникова Л.И.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Провести мониторинг изменений в Федеральном законодательстве и законодательстве Свердловской области о противодействии коррупции и внести изменения в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского муниципального округа.

Срок – 2 квартал 2025 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0 , «воздержался» - 0

2. О работе по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет (официальный сайт органов местного самоуправления).

(Лапко А.В., Баева Н.Е., Мошева Е.А., Решетникова Л.И.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Продолжать обеспечивать доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет

Срок - ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0 , «воздержался» - 0

3. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов за 2024 год.

(Сюкосев А.В.)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Главному специалисту организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа продолжить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Срок - ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0 , «воздержался» - 0

4. Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.

(Пименов Ю.И.)

1. Принять к сведению информацию начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Продолжать работу, направленную на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.

Срок - ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0 , «воздержался» - 0

5. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского муниципального округа в 2024 году.

(Лапко А.В.)

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Шалинского муниципального округа продолжить осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского муниципального округа в 2025 году.

Срок – ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0 , «воздержался» - 0

6. О результатах выполнения муниципальных программ за 2024 год

(Плешивых О.А., Колмогорова И.В., Попова О.А., Решетникова Л.И., Авдеева А.И., Шмырин В.С.).

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ и подпрограмм, взять на особый контроль исполнение мероприятий по муниципальным программам и подпрограммам.

Срок - 1 и 2 полугодие 2025 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0, «воздержался» - 0

7. Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

(Сюкошев А.В.)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0, «воздержался» - 0

8. Информация о принимаемых мерах в Шалинском муниципальном округе по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.

(Пименов Ю.И.)

1. Принять к сведению информацию начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).
2. Продолжать работу по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.

Срок - ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0, «воздержался» - 0

9. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях на территории Шалинского муниципального округа

(Попова О.А., Волков С.С., Кожина Т.Е., Салюк В.И., Потапов И.В., Хизадзе Г.П., Рожнев Д.Н., Чудинова И.И., Тарасова И.М., Шешенина Ю.В., Орлова Ю.В.,

**Пономарева Н.Н., Давыдова Е.В., Шайхутдинова А.Н., Плешивых О.Ю.,
Вахрушев И.С.)**

1. Принять к сведению информацию докладчиков руководителей муниципальных организаций на территории Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. обеспечить постоянное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах организаций.

Срок – постоянно.

3. Продолжить в 2025 году заслушивать руководителей муниципальных организаций по вопросу выполнения требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок - ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0, «воздержался» - 0

10. О результатах проведенного антикоррупционного мониторинга в Шалинском муниципальном округе за 2024 год.

(Колмогорова И.В.)

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста в организационно правовом отделе администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Продолжить проведение антикоррупционного мониторинга в Шалинском муниципальном округе в 2025 году.

Срок - ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0, «воздержался» - 0

11. О результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (за 2024 год).

**(Колмогорова И.В., Попова О.А., Волков С.С., Кожина Т.Е., Салюк В.И.,
Потапов И.В., Хизадзе Г.П, Рожнев Д.Н., Чудинова И.И., Тарасова И.М.,
Шешенина Ю.В., Орлова Ю.В, Пономарева Н.Н., Давыдова Е.В., Шайхутдинова
А.Н., Плешивых О.Ю., Вахрушев И.С.)**

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий на новый период (2025-2030 года). Выполнять план мероприятий по противодействию коррупции на новый период.

Срок – ежеквартально.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 12 человек, «против» - 0, «воздержался» - 0

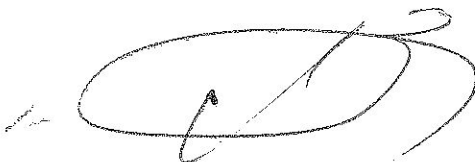
12. Выявление и раскрытие коррупционных преступлений и условий, способствующих их совершению на территории Шалинского муниципального округа.

(Шестаков Г. Н.)

1. Доклад не представлен.

Директору МКУ «Шалинское АТП», директору МБОУ «Шалинская СОШ №45» своевременно предоставлять доклады для ознакомления членами комиссии.

Председатель комиссии:



А.П. Зайцев

Секретарь комиссии:



И.В. Колмогорова